

登録情報更新の仕方



マイページにログイン後に
左図のメニューが
ページ左上に表示されます。

マイページの情報の登録をクリックします。

以下の情報の登録ページが表示します。

登録済みの情報を呼び出す方法

「登録済みの情報を呼び出す」の情報区分のところ、現在登録済みの分類と件数が表示されます。
更新したい情報の区分を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。
検索結果一覧が表示されますので更新したい情報の「編集」項目の数字の上をクリックしてください。
更新用の登録フォームが表示されますので、編集後「確認画面へ」ボタンをクリックして確認後、登録してください。
※登録フォームは、新規情報登録した内容と同一のものです。

情報の登録

▼ 学習情報を新たに登録する ▼

学習機会 できる人材 ほしい人材

▼ 追加機能 ▼

マイフォルダ

チェックボックスにチェックを入れることで学習機会情報を検索対象条件にしますその後で「検索」ボタンをクリックすることで検索結果一覧が表示されます。

▼ 登録済みの情報を呼び出す ▼

フリーワード:

情報区分: 全てを対象 「ほしい」人材情報 1件 学習機会情報 1件 「できる」人材情報 1件

検索結果一覧

編集 昇降	名称 昇降	情報区分 昇降	状態 昇降	管理	入力日時 昇降	更新日時 昇降
▲ 1310019631	バトミントン上級向け講座	学習機会情報	公開審査中		2013-10-08 13:39:05	2013-10-09 11:09:25
▲ 1310019633	バトミントン初級向け	「ほしい」人材情報	公開審査中		2013-10-08 14:36:46	2013-10-08 14:36:46
▲ 1310019632	テニス初級向けレッスン	「できる」人材情報	公開審査中		2013-10-08 14:19:52	2013-10-08 14:19:52

この数字の上をクリックすることで更新用の登録フォームが表示されます。

この▲の上をクリックすると、情報登録内容の詳細ページが確認ができます。

現在登録されている情報が表示されています。
例：学習機会情報は1件登録されています

登録情報更新の仕方2

学習機会情報更新(新規登録)

情報登録フォームが表示されたら必要事項を入力して下さい。

コピーモードを使用して情報を登録すると、新規登録扱いになり新着情報やアクセスランキング等に反映いたしますので旧情報を更新して登録するよりもおすすめいたします。

学習機会情報登録

以下の項目を入力し、「確認画面へ」ボタンで送信してください。
※マークは必須項目です。全て入力・選択してください。 不明な場合は、登録を受け付けないことがあります。

更新用の登録フォームが開くと、このようにコピーモードが選択出来るようになります。(学習機会情報のみ)

コピーモード コピーモードとは、この情報を雛形にして新規登録することができます

ID番号

登録者

講座内容

タイトル **※**

学習機会情報登録フォーム

以下の項目を入力し、「確認画面へ」ボタンで送信してください。

※マークは必須項目です。全て入力・選択してください。 不明な場合は、登録を受け付けないことがあります。

コピーモード コピーモードとは、この情報を雛形にして新規登録することができます

【コピーモードで動作中】

コピーモードを選択した場合は、下に「コピーモードで動作中」が表示されます
 ※新規情報として登録されます

コピーモードとは、この情報を雛形にして新規登録することができます
 ※何もチェックしない場合は、この情報が更新されます

※マークは、必須項目です。 必須項目には全て入力して下さい。入力されていないと登録することができません。

概要 **※**

概要
 装飾文字が使えるようになりました。
 (太文字・下線・斜体・フォントサイズ・フォントカラー)

ワープロソフトで作成した文書等を活用して入力する場合は、テキスト形式に保存し直してからコピーアンドペーストして下さい。

『画像及びPDFファイルを添付出来ます。』

添付するファイル: /users/mitui/

参照...

アップロード

著作権などの権利に問題はありませんか？

講師氏名

テストユーザー

主催者

企画

種別

公開 編集(未公開) 削除申請 **※選択して下さい**

キャンパスネット連携

連携なし 連携あり **※選択して下さい**

分類

スポーツレクリエーション/個人スポーツ **※分類を選択して下さい**

キーワード

バトミントン 上級

※入力は50字以内にして下さい。検索画面のキーワード検索で必要となります。

概要の中に画像・PDFファイルをアップロード後に挿入することが出来るようになりました。
 画像・PDFファイルを「参照」ボタンを押して選択します。
 選択後「アップロード」ボタンを押すことでサーバに画像をアップして概要欄に挿入されます

キーワード
 情報に関連した言葉を入力してください。キーワードが多いほどフリーワード検索時にヒットする確率が高まります。言葉と言葉の間はスペースで区切ってください。

主催者ホームページ

郵便番号入力による住所自動入力になっております。

開催場所

開催場所名 **※**

小瀬スポーツ公園

郵便番号(半角英数字)

400-0836

区切り文字は「-」を使用してください。住所自動入力

住所

山梨県甲府市小瀬町

電話番号

区切り文字は「-」を使用してください。

開催日時

開催期間 **※**

開始 20/01/21 ~ 終了 20/01/31

開催期間
 ここで入力したデータを基に検索していますので正確に入力して下さい。
 ※開催期間 開始と終了をカレンダーから入力して下さい。

開催日

随時
 通年
 期間指定のみ
 日付指定

開催時間

[01] 05:00 ~ 17:00 [02] 15:30 ~ 16:30 [03] 18:00
 [04] 05:10 [05] [06]
 ※ブ
 選択する以外に入力欄に手入力することができます。例:甲府会場13:00

開催時間
 リストボックスから時間を選択してください。(10分刻み)
 開始~終了時間を3セット分登録することができます
 ※開催時間がリストボックスから選択では説明できない場合は文字の入力も行えます。

登録情報更新の仕方3

学習機会情報更新(新規登録)

必須項目は、必ず入力して下さい。入力が無いと登録することが出来ません。

開催日付
検索結果リスト及び情報詳細ページの開催日に表示される項目です。
「随時」「通年」「期間指定のみ」「日付指定」のいずれかを選択してください。

「随時」を選択した場合は、随時と表示されます。
「通年」を選択した場合は、通年と表示されます。
「期間指定のみ」を選択した場合は、開催期間で入力した値が表示されます。例：20/01/20~20/01/29

日付指定を撰択した場合最大20日分の入力欄が表示されます。
ここで入力した日付が、カレンダー検索の対象となりますので開催日が確定している場合は入力をおすすめいたします。
※カレンダーフォームにて入力出来ます。

開催日時

開催期間 ※ 開始 20/01/21 ~ 終了 20/01/31

開催日
 随時
 通年
 期間指定のみ
 日付指定

開催日
2013年9月
月 火 水 木 金 土 日
25 27 28 29 30 31 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30

開催日
[16:00] ~ [17:00] [02] [15:30] ~ [16:30] [05] [06] [07] [08] [09] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30]

対象者

参加対象者 ※ 12歳以上

定員 30名

参加可能地域 いずれかの地域
※複数の場合はプルダウンから「いずれかの地域」を選択し備考欄にその旨記入してください。

備考 甲府市近郊地域

費用

費用 無料

申込

申込方法 ※ いずれかの連絡法
※申込方法が複数の場合はプルダウンから「いずれかの連絡方法」を選択し備考欄に入力してください。

備考 メール・電話・送信フォーム

ネットからの申込受付 ★申し込みを受け付ける ※選択して下さい

申込方法 ※ 送信フォーム

受付メールアドレス

問合せ

問合せ先 ※ テストユーザー2

郵便番号(半角数字) 468-0023 区切り文字は「-」を使用してください。住所自動入力

住所 山梨県甲府市愛宕町

メールアドレス ※

URL http://www.google.co.jp

電話番号 ※ 01 20-00-0123 区切り文字は「-」を使用してください。

FAX番号 区切り文字は「-」を使用してください。

備考
※メールなど特定の連絡方法のみ問合せ可能な場合はその旨を備考欄に記入してください。

特記事項(配慮情報)

バリアフリー対応 非対応 対応 ※選択して下さい

手話通訳対応 非対応 対応 ※選択して下さい

保育サービス対応 非対応 対応 ※選択して下さい

その他(配慮情報)
記入例:「要約筆記あり」「拡大文字の資料配布可」

最終更新日 2020-01-28 11:31:03.004775+09

費用
有料を選択時に、金額等補足入力欄が表示されます

申込方法
「申し込みを受付する」を選択時に、受付メールアドレス入力欄が表示されます

郵便番号入力による住所自動入力になっております。

必要事項に全て入力したら「確認画面へ」ボタンをクリックして下さい。
入力チェック後登録確認画面が表示されます。

登録情報更新の仕方4

学習機会情報更新(新規登録)

学習機会情報登録確認画面

ID番号

登録者

講座内容

タイトル

概要



講師氏名

種別

キャンパスネット連携

分類

キーワード

開催場所

開催場所名

郵便番号(半角英数字)

住所

電話番号

ホームページ等URL

主催者

開催日時

開催期間

開催日

開催時間

対象者

参加対象者

定員

参加可能地域

備考

費用

有料の場合金額等補足

申込

問合せ・申込方法

備考

ネットからの申込受付

受付メールアドレス

問合せ先

郵便番号(半角数字)

住所

メールアドレス

URL

問合せ電話番号

問合せFAX番号

備考

特記事項(配慮情報)

バリアフリー対応

手話通訳対応

コピーモードで登録する時は、「新規登録」と表示されます。ID番号が表示されている時は、この情報が更新登録されます。

入力項目を確認して下さい。問題なければ「登録」ボタンをクリックして下さい。
新規登録の場合は、登録はされますが公開とはなりませんのでご注意ください
事務局でのチェック後公開されます。