

令和8年度 認定職業訓練

エクセルVBA入門

◆対象者◆

- ◎毎日のExcel作業を効率化したい事務職・営業サポートの方
- ◎マクロや自動化に興味はあるけれど触ったことがない方
- ◎プログラミング未経験でも業務改善に取り組みたい方



手作業の業務を一瞬で自動化！

Excel VBAを使って、データ集計や書類作成などの毎日のルーティンを効率化する、初心者向けの入門セミナーです。

日時 10/6(火).9(金).13(火).16(金).20(火).23(金)
18:00~21:00 (6日間・計18時間)

セミナー内容

- 1.毎日のルーティン作業をVBAで自動化し、報告書や集計業務の時短を体験します。
- 2.プログラミングが初めての方でも安心！基本操作から丁寧に学べる構成です。
- 3.中小企業や現場単位で活かせる、実用的な自動化スキルを習得します。

受講料 (1名・テキスト代込・税込)

申込締切 令和8年9月28日 (月)

会員事業所 : 11,330円 (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所)

一般事業所 : 15,400円 (上記以外の事業所)

定員 15名 (申込み人数が少ない場合は、開催中止となることがあります)

講師 保坂 千夏 氏 (有限会社PCサポート エンドウ)

【講師紹介】

県内の大学・専門校・公共施設・企業にて、15年以上にわたりOfficeソフト講座を担当。初心者でも安心の丁寧な指導が好評です。

会場 山梨県立中小企業人材開発センター

〒400-0055 甲府市大津町2130-2 TEL: 055-243-4916

お申込方法



山梨県職業能力開発協会

FAX: 055-243-4919

メール: ytc-1@yavada.jp

お問合せ先: 055-243-4916

URL: <http://www.yavada.jp>

【受講申込書】に必要事項
をご記入の上、FAXまたは
メールでお申込ください

※【受講申込書】は、こちらのQRコードからもダウンロードできます ▶



能力開発セミナー受講申込書(山梨県職業能力開発協会)

FAX:055-243-4919

電話:055-243-4916

受入日	年	月	日
受入金額			円
受入処理	振込	現金	

山梨県職業能力開発協会 行

次のコースを受講したいので申込みます。

コース名	(月 日開講)
------	----------

※事業所名は必ず記入してください。

事業所名	〒 _____	<input type="checkbox"/> 会員	企業規模	<input type="checkbox"/> 大企業
所在地		<input type="checkbox"/> 会員外		<input type="checkbox"/> 中小企業
電話番号	申込み責任者 (所属名) (氏名)			
FAX番号	E-mail:			
お支払方法 (どちらかに○)	銀行振込 (受講日前日までに振込み)		現金 (受講日当日にご持参)	

※会員とは、山梨県職業能力開発協会の会員です。

不明の場合は、当協会にお問い合わせください。

※右の表で、A・Bの要件、どちらか一方でも満たしていれば
中小企業です。表を参考に企業規模欄をつけてください。

区分	A:資本金額	B:労働者数
工業・鉱業等	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス	5千万円以下	100人以下

ふりがな 受講者名	性別	生年月日 (和暦)	雇用保険 被保険者番号 (4-6-1桁)	職種 役職名
	男・女	S・H 年 月 日	—	—
	男・女	S・H 年 月 日	—	—
	男・女	S・H 年 月 日	—	—
	男・女	S・H 年 月 日	—	—
	男・女	S・H 年 月 日	—	—

※FAXで受講の申込みをされる方は、電話での確認をお願いします。

※ご記入いただいた内容は、訓練の管理・運営以外の目的には使用いたしません。