



令和7年度 市民自主企画講座

講師募集中



山梨県生涯学習推進センターでは、様々な学習活動やボランティア活動、仕事や趣味などで培った経験や知識などの学習成果を活かして、自ら講座を企画・発表する「市民自主企画講座」の講師を募集します。講師としてご自身が培ったスキルを是非活かしてみませんか？

講座内容についてのアドバイス、ご相談にも応じます。お気軽にお問い合わせください！

【1. 募集の条件】

- (1) 講師対象者 概ね25歳以上で、県内に在住または在勤の個人やグループ
- (2) 講座の内容 教育・歴史・文学・文化芸術・スポーツ・健康・医療など、ジャンルは問いません。
- (3) 講師募集締切及び開催期間 講座の開催時期により締切日が異なりますので注意してください。

	講師募集締切	講座開催期間
春期	令和7年 1月12日(日)	令和7年 4月4日(金)～ 6月27日(金)
夏期	令和7年 4月6日(日)	令和7年 7月1日(火)～ 9月30日(火)
夏期(親子・子ども向け)	令和7年 4月13日(日)	令和7年 7月20日(日)～ 8月17日(日)
秋期	令和7年 7月6日(日)	令和7年 10月1日(水)～ 12月26日(金)
冬期	令和7年 10月1日(水)	令和8年 1月6日(火)～ 3月12日(木)

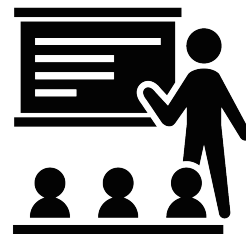
※いずれの期間も、講座の開催はセンター休館日「毎月第1・3月曜日(祝日の場合は翌日)」を除いた9時から21時までとします。
(準備、片付けの時間も含む)。21時には完全に退館して下さい。なお、日程・時間は講師が設定して下さい。

- (4) 費用 講師の謝金や交通費の支給は一切ありません。
- (5) その他 講師はセンターのサポーターに登録されます。講座の広報などを積極的に支援いただきます。

【2. 応募方法】

講師申込書(裏面)に必要事項をご記入の上、当センターに持参・FAX・郵送・メールにてお申し込み下さい。
なお、申込書の内容は受講者募集チラシに掲載しますので、ご記入は簡潔にお願いします。

※開催する講座に関わる資格や活動状況がわかるものの写しを申込書と合わせて提出して下さい。
申込書は、当センターHPからもダウンロードできます。



【3. 講座開催上の諸注意】

- (1) 講座を営利や政治、宗教活動、企業や職業のPRなどの目的には利用できません。
- (2) 各期間において、1講座は原則として4回以内とします。ただし、同一内容のものは1講座のみとします。
- (3) 受講者募集の広報は、講師及びセンターの双方で行いますので、ご協力をお願いします。
ただし、講師側で受講者の募集をする際はその方法等を事前に当センターまでご連絡をお願いします。
- (4) 受講者の個人情報については、いかなる理由であってもセンターから講師に提供することはありません。
また、講座内で収集をする必要がある場合は、必ずセンターに事前に相談し、承認された場合に限り講座当日に受講者へ使用用途について説明し、承諾を貰った上で収集を認めます。
- (5) 受講者の負担は、教材費などの実費のみとします。講座内容と金額が見合わない場合は、変更いただく場合もあります。
なるべく安価に抑え、参加者が受講し易いように工夫して下さい。
- (6) 受講申込者が5名以下の場合は、開催を見合わせていただく場合があります。
- (7) 講座の指導に問題があった場合、また誓約内容から逸脱した行為が判明した場合は、事実確認を行った上で、中止する場合があります。
- (8) 開催会場は、原則として山梨県生涯学習推進センターの交流室とします。(内容によっては他の公共施設で開催していただく場合もあります。)
- (9) オンラインにて講座を開催する場合、講座で使用する資料や映像等は著作権法を遵守の上、作成いただくようお願いします。
- (10) センター臨時休館等、何らかの事情により対面での講座開催が不可能となった場合、オンラインでの開催をご検討いただく場合があります。その場合は(9)に基づいた上で開催いただくようお願いします。また、当センター作成「オンライン講座開催上の諸注意」に則り開催いただくようお願いします。
- (11) 健康、医学・医療、心理学・セラピー系の講座にて紹介される情報は、当センターで効能・効果を保証するものではないことを、講座会場内に掲示します。





令和7年度「市民自主企画講座」講師申込書



ふりがな		性別	男 ・ 女	年齢	歳
氏 名		職業			
自宅住所	〒 (電 話) (携帯) (FAX) (E-mail)				

(1) 《開催する講座に関わるプロフィール・学習歴・活動歴など》※60字程度でご記入下さい。

※資格を記載した場合、取得したことが分かるものの写しを送付願います。(資格取得年月日も記載して下さい) また、活動状況を記載した場合も、その状況が分かる資料の送付をお願いします。持参、FAX、郵送、E-mailにより、講師申込書と一緒に送付願います。

(2) 《講座名》※内容がわかりやすいタイトルを、20字程度でご記入下さい。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(3) 《講座内容》※各回のテーマと内容を、一般の方にもわかるよう簡潔にご記入下さい。

(4) 《開講条件》※具体的に記入して下さい。なお、調整のうえ変更していただく場合があります。

開催期間	春期・夏期・秋期・冬期・夏休み親子 (どれか1つを○で囲んで下さい。)	希 望 日 及び回数	(全 回) (各回・連続)
希望時間	午前・午後・夜間 (時 分 ~ 時 分)	教 材 費 (金額の内訳等 を記入)	
受 講 者 持 ち 物		使用備品 (必要あれば)	
受 講 者 年 齢 制 限	な し・あ り (歳 ~ 歳)	そ の 他 (受講受付締切日等)	
受 講 者 定 員	名		

※ 「個人情報保護について」 ご提供いただいた個人情報は、講座以外に利用することはありません。講師名や講座内容は、『やまなしまなびネット』の「講座情報」と「できる人材情報」へ登録いたします。(https://www.manabi.pref.yamanashi.jp)

誓約書

令和7年度市民自主企画講座の講師応募にあたり、表面「講座開催上の諸注意」を承諾します。
また、講師申込書の記載内容は事実と相違ありません。

年 月 日 署名